



Miastko, 26.09.2023

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miastku prowadzi nabór na stanowisko
główny księgowy

UMOWA: 1/2 etatu

MIASTO: Miastko

WOJEWÓDZTWO: pomorskie

WYKSZTAŁCENIE: policealne/średnie/wyższe

CZAS TRWANIA OFERTY: 13.10.2023 r.

OPIS STANOWISKA

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

1. Prowadzenie rachunkowości Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku instytucji kultury.
3. Sporządzanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania oraz bieżące dokonywanie korekt.
4. Sporządzanie niezbędnych dla bieżącego zarządzania przez dyrektora instytucji kultury sprawozdań o realizacji planów finansowego
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych z wykorzystanej dotacji przyznanej przez organizatora.
6. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji (PIT, CIT).
7. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
8. Naliczanie wynagrodzeń i pochodnych (zaliczek podatkowych, składek, potrąceń) oraz terminowe ich przekazywanie.
9. Opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury.
10. Sporządzanie sprawozdań finansowych do GUS i innych sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami.
11. Nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej.
12. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych.
13. Windykacja należności.
14. Umiejętność obsługi programów Gratyfikant 3 i Rewizor GT.



WYMAGANIA:

Kandydat powinien spełniać (Zgodnie z art. 53 ustawy o finansach publicznych, tekst jedn. Dz.U. z 2009 roku nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) następujące wymagania:

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Znać język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków

1. Ukończył jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości.
2. Ukończył średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości.
3. Jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- pracę w renomowanej instytucji kultury
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia

Warunki aplikowania

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Kazimierza Wielkiego 3 w sekretariacie w godzinach otwarcia lub na email mgok@miastko.pl w terminie do 13.10.2023 r. do godziny 15:00 z dopiskiem „główny księgowy”.